

An die

**Stadt Büdingen**

Ordnungsamt

Gemeinwesensarbeit

Eberhard Bauner Allee 16

63654 Büdingen (Oberhessen)

**Antrag auf Projektförderung – Gemeinwesensarbeit – Soziale Stadt**

**1. Angaben zum Träger des Projektes / der Maßnahme**

Name

Rechtsform

Straße / Hausnr.

PLZ / Ort

Mail-Adresse

Webseite

**Kontaktdaten | Leiter/in der Maßnahme**

Name

Telefon

E-Mail

**Unterschriftberechtigte/r**

Anrede / Titel

Vorname / Name

Funktion

Bankverbindung

Kontoinhaber

Institut

IBAN

BIC

**2. Bezeichnung des Projektes/der Maßnahme**

Themenbereich B: Das Einleben erleichtern

Projekt B3-5.1.7 – Interkulturelle Veranstaltungsreihe

1. Evangelisches Dekanat Büdinger Land – Büdingen Outdoor

Ein Projekt von jungen Menschen für junge Menschen in Büdingen

**3. Beginn und Ende des Projektes**

4. **Durchführungsort/e des Projektes/der Maßnahme**

5. **Förderschwerpunkt/e**

**6. Projekttyp**

Beispiele: Forschungsprojekte, Aufbau von Netzwerken, Kulturprojekte, außerschulische Jugendbildung, Medienprojekte, Ausstellungen, Beratungsangebote, Schulprojekte, Diskussions- und Informationsveranstaltungen, Wissensvermittlung (Vorträge, Seminare), Entwicklung von pädagogischen Materialien, Qualifizierung und Weiterbildung, Fachtagungen und Kongresse

**7. Zielgruppe/n**

Flüchtlinge, Jugendliche, Eltern und Erziehungsberechtigte, staatliche und zivilgesellschaftliche Akteure, Kommunalpolitiker/innen, Multiplikatoren/innen, Vereinsvorsitzende, Sonstige:

**Alter der Zielgruppe/n**

Bitte ankreuzen: x

7 - 12

13 - 18

19 - 27

28 - 55

ab 56

**8. Kooperationspartner**

Nennen Sie die die wichtigsten beteiligten Kooperationspartner/-innen des Projektes/der Maßnahme.

**9. Zielsetzungen in Bezug auf die Gleichstellung von Frauen und Männern**

Hat das Projekt eine geschlechtsspezifische Ausrichtung? Welche Zielsetzungen werden mit Gender Mainstreaming im Projekt verfolgt?

**10. Veröffentlichungen**

Sind im Rahmen des Projektes Veröffentlichungen geplant?

Selbstverpflichtungserklärung: im Fall einer Projektförderung verpflichtet sich der Träger zur Übermittlung von mind. 5 Fotografien (Prozessdokumentation) sowie von 3 Belegexemplaren (bei erstellten Medien) und je 3 Kopien (bei Medienberichterstattung) an die

Unterstützungs- und Koordinierungstelle.

11. **Kurzbeschreibung**

11.1 Ziele und Inhalte / Handlungskonzept (z.B. teilnehmerbezogene Ziele und geplante Produkte, Aktivitäten zur Umsetzung des Projektes)

11.2 Auf welche Handlungsziele bezieht sich das Projekt?

12**. Erfolgsfaktoren**

(Nennen Sie den/die wichtigsten Indikator/en, anhand dessen Sie den Projekterfolg bewerten wollen. Indikator. Sind Ihre Indikatoren SMART? **S**pezifisch - **M**essbar - **A**ttraktiv - **R**ealisierbar (realistisch erreichbar) – **T**erminiert)

13. **Anzahl der Personen, die am Projekt teilnehmen sollen**

14. **Darstellung der Gesamtfinanzierung /** Kosten-und Finanzierungsplan

**2016**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kostenart** | **Erläuterungen** | **Summe** |
| Personalausgabensozialversicherungspflichtig | Löhne, Gehälter |  |
| Aufwandsentschädigung |  |  |
| Honorare, Gagen |  |  |
| Maßnahmekosten |  |  |
| Verbrauchsmaterial |  |  |
| Büromaterial |  |  |
| Kopie- und Druckkosten |  |  |
| Öffentlichkeitsarbeit, z.B. Flyer, Plakate, Logo, Homepage |  |  |
| Miete |  |  |
| Reisekosten |  |  |
| **Gesamt** |  |  |

**2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kostenart** | **Erläuterungen** | **Summe** |
| Personalausgabensozialversicherungspflichtig | Löhne, Gehälter |  |
| Aufwandsentschädigung |  |  |
| Honorare, Gagen |  |  |
| Maßnahmekosten |  |  |
| Verbrauchsmaterial |  |  |
| Büromaterial |  |  |
| Kopie- und Druckkosten |  |  |
| Öffentlichkeitsarbeit, z.B. Flyer, Plakate, Logo, Homepage |  |  |
| Miete |  |  |
| Reisekosten |  |  |
| **Gesamt** |  |  |

**Finanzpositionen (Zusammenfassung)**

**1. Ausgaben**

1.1 Personalausgaben (SV -pflichtig) :

1.2 Sachausgaben (siehe Kostenaufstellung) :

**Summe der Ausgaben:**

**2. Einnahmen**

2.1 Eigenmittel : keine

2.2 Öffentliche Zuschüsse :

2.6 Andere Drittmittel :

2.7 Einnahmen / Erlöse :

**Summe der Einnahmen:**

3 **Gesamtfinanzierung**

3.1 Einnahmen :

3.2 Ausgaben :

**Differenz:**

**14. Beantragter Zuschuss**

Der Projektträger/Maßnahmenträger beantragt einen Zuschuss in Höhe

von …………….…………….. Euro.

**15. Rechtsverbindliche Erklärung**

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der vorstehenden Angaben. Der Antragsteller erklärt. Dass das Vorhaben noch nicht begonnen ist und dass nicht vor Bekanntgabe de Zuwendungsvertrages beziehungseis vor der etwaigen Genehmigung des Vorhabenbeginns in Angriff genommen wird.

Ort:

Datum:

Vorname und Name:

Funktion:

………………………………………………………………………………………………………………

Unterschrift der zur rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person